

ALGEMENE VOORWAARDEN 2014
VAN NOTARISKANTOOR WILLE

(gedeponeerd op 9 oktober 2014 bij de Rechtbank Gelderland, Zittingsplaats Zutphen,
onder zaaknummer 41/2014)

1. NOTARISKANTOOR WILLE

Notariskantoor Wille is een maatschap, waarin notarissen door middel van een praktijkvennootschap, in geïntegreerd verband de notariële rechtspraktijk uitoefenen. Notariskantoor Wille is gevestigd te Apeldoorn.

2. BEGRIPSBEPALINGEN

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

Notaris:

ieder van de notarissen verbonden aan Notariskantoor Wille, alsook ieder van de op Notariskantoor Wille werkzame kandidaat-notarissen, notarisklerken en andere medewerkers.

Opdrachtgever:

Degene, die een opdrachtbevestiging heeft ondertekend of die op een andere wijze een opdracht aan Notariskantoor Wille heeft gegeven of die - al dan niet stilzwijgend - met een opdrachtbevestiging akkoord is gegaan. Er is onder meer sprake van een opdrachtbevestiging, wanneer de keuze voor Notariskantoor Wille als notaris in een gesloten (koop)contract is gedaan, of wanneer naar aanleiding van een gevoerde bespreking door Notariskantoor Wille werkzaamheden worden verricht, zoals het opstellen door Notariskantoor Wille van een ontwerp-akte en/of van andere schriftelijke stukken, of wanneer naar aanleiding van een aan Notariskantoor Wille gedaan verzoek door Notariskantoor Wille werkzaamheden worden verricht, zoals het opstellen door Notariskantoor Wille van een ontwerp-akte en/of van andere schriftelijke stukken. Ingeval van oprichting van een rechtspersoon worden zowel iedere oprichter alsook deze opgerichte rechtspersoon als (hoofdelijke) opdrachtgevers beschouwd.

Indien een rechtspersoon de opdracht verstrekt worden tevens de statutair bestuurders en de aandeelhouders persoonlijk als opdrachtgever beschouwd.

Clïënt:

degene ten behoeve van wie de opdracht door Notariskantoor Wille wordt uitgevoerd.

3. OPDRACHTEN

- a. Alle opdrachten worden geacht uitsluitend te zijn gegeven aan en aanvaard door Notariskantoor Wille ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat een opdracht door een bepaald persoon zal worden uitgevoerd. De werking van artikel 404 Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek, dat hiervoor een regeling geeft en de werking van artikel 407 lid 2 Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek dat een hoofdelijke aansprakelijkheid vestigt in het geval waarin twee of meer personen een opdracht hebben ontvangen, wordt volledig uitgesloten.
- b. Deze Algemene Voorwaarden zijn ook van toepassing op eventuele aanvullende

opdrachten of vervolgoopdrachten of nieuwe opdrachten van de opdrachtgever. Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden dienen schriftelijk te worden overeengekomen.

Bij strijd van de Algemene Voorwaarden van de opdrachtgever met deze Algemene Voorwaarden, gaan de Algemene Voorwaarden van Notariskantoor Wille voor.

- c. Opdrachten worden door Notariskantoor Wille uitsluitend uitgevoerd ten behoeve van opdrachtgever(s);
derden kunnen daaraan in generlei opzicht rechten ontlene.
Indien een opdracht wordt gegeven door een ander dan de cliënt, is Notariskantoor Wille bevoegd van cliënt een bevestiging van die opdracht te vragen.

Indien hierna wordt gesproken van opdrachtgever wordt daaronder ook verstaan de cliënt, tenzij van het tegendeel uitdrukkelijk blijkt.

- d. De opdrachtgever is gehouden alle voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke gegevens aan Notariskantoor Wille te verstrekken, in te staan voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de verstrekte gegevens en bij wijziging in die gegevens Notariskantoor Wille onverwijld daarvan in kennis te stellen.

Notariskantoor Wille is bevoegd uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment waarop de opdrachtgever aan de verplichting uit de vorige zin heeft voldaan.

Indien Notariskantoor Wille, doordat opdrachtgever onjuiste, onvolledige of onbetrouwbare gegevens verstrekt, schade lijdt of extra kosten moet maken, kunnen de daaruit voortvloeiende meerkosten en eventuele schade aan opdrachtgever in rekening worden gebracht.

- e. Indien tijdens de uitvoering van de opdracht werkzaamheden worden verricht die niet vallen onder de overeengekomen opdrachtbevestiging, wordt aan de daarop betrekking hebbende aantekeningen in het dossier van Notariskantoor Wille inzake tussentijds overleg tussen opdrachtgever en Notariskantoor Wille, het vermoeden ontleend dat deze werkzaamheden in incidentele opdracht van opdrachtgever door Notariskantoor Wille zijn verricht.
- f. Indien een opdracht wordt verstrekt door een natuurlijk persoon namens één rechtspersoon of namens meerdere rechtspersonen, dan wordt de opdracht geacht mede door de natuurlijk persoon te zijn verleend.
- g. Het in ontvangst nemen van een door Notariskantoor Wille (op verzoek van een opdrachtgever opgemaakte) ontwerpakte, impliceert het verleend zijn van een opdracht aan Notariskantoor Wille.

4. VOORLICHTING OVER FINANCIËLE GEVOLGEN/OFFERTES

- a. Notariskantoor Wille licht cliënt(en) tijdig en duidelijk voor over de financiële consequenties van de inschakeling van Notariskantoor Wille.
- b. Notariskantoor Wille deelt tijdig aan cliënt(en) mee wanneer meer kosten in rekening zullen worden gebracht dan (eerder) afgesproken.
- c. Notariskantoor Wille mag de kosten van zijn werkzaamheden niet brengen ten laste van een andere opdracht, ander deel van de opdracht of een ander dan cliënt.
- d. Door Notariskantoor Wille afgegeven offertes vervallen indien deze niet binnen één maand uitdrukkelijk schriftelijk of op elektronische wijze worden aanvaard.

De in de offertes opgenomen belastingen en verschotten zijn slechts indicatief en worden aangepast, indien blijkt dat deze bij de uitvoering van de opdracht sedert het uitbrengen van de offerte gewijzigd zijn.

- e. Indien het financiële belang van de uitgevoerde opdracht lager is dan in de offerte aanvraag is aangegeven, wijzigt het verschuldigde honorarium niet.

5. KOSTEN

- a. De door Notariskantoor Wille opgegeven kosten voor de werkzaamheden (het honorarium) worden (wordt) vermeerderd met de wettelijk verschuldigde omzetbelasting, verschotten en via Notariskantoor Wille door de opdrachtgever te betalen kosten van derden, zoals kadaster en belastingdienst.
Het honorarium van Notariskantoor Wille wordt vastgesteld, tenzij anders is overeengekomen, op basis van de aan de opdracht bestede uren, te vermenigvuldigen met een gangbaar gebruikelijk en kostendekkend uurtarief.
- b. Opdrachtgever is gehouden tot betaling van de bij opdrachtgever, inzake het verrichten van de opdracht, ingediende declaraties.
Voorts is opdrachtgever gehouden tot betaling van alle door Notariskantoor Wille in het kader van de uitvoering van de opdracht betaalde extra kosten, zoals reiskosten, kosten spoedzendingen, koerierskosten, griffierechten, taxatiekosten, vertaalkosten, kadasterkosten, leges, inschrijfkosten, recherchekosten en bankkosten, waaronder spoedoverboekingen en telefonische overboekingen, en de over de extra kosten eventueel wettelijk verschuldigde omzetbelasting; deze opsomming kan niet worden gebruikt om andere noodzakelijke niet genoemde kosten of verschotten uit te sluiten.
- c. Notariskantoor Wille behoudt zich het recht voor één of meer voorschotnota's in te dienen.
- d. Notariskantoor Wille behoudt zich het recht voor de (verdere) uitvoering van de werkzaamheden op te schorten totdat de (voorschot)nota('s) is (zijn) betaald.
- e. Ingeval van annulering van een opdracht, is opdrachtgever in elk geval verschuldigd de kosten van de reeds verrichte werkzaamheden en de door Notariskantoor Wille betaalde extra kosten, zoals hiervoor bedoeld, dan wel, ingeval de opdracht is aangenomen tegen een overeengekomen bedrag tenminste twee/derde van het overeengekomen bedrag aan honorarium, tenzij het gevraagde ontwerp van de akte op het moment van annulering reeds is vervaardigd op welk moment het gehele overeengekomen bedrag aan honorarium en de daadwerkelijk gemaakte verschotten verschuldigd zijn.
- f. Als een geplande afspraak (voor ondertekening van een akte) binnen een week voorafgaande aan de datum van de afspraak door de opdrachtgever wordt uitgesteld en daardoor extra werkzaamheden moeten worden verricht, behoudt Notariskantoor Wille zich het recht voor daarvoor meerkosten aan opdrachtgever in rekening te brengen.
- g. Indien de opdrachtgever een ander is dan de cliënt zijn beiden hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de nota('s).
- h. Op verzoek van de opdrachtgever kan een specificatie van de nota worden verstrekt. Deze specificatie is beperkt tot het aangeven van het aantal aan de behandeling van de opdracht bestede uren en de data waarop aan de opdracht is gewerkt.
- i. Indien onder Notariskantoor Wille gelden rusten, kan Notariskantoor Wille deze

- gelden verrekenen met declaraties en/of voorgesloten kosten.
- j. Indien in verband met de overdracht van onroerend goed of ander registergoed of in verband met het vestigen van een hypotheek of andere werkzaamheden ter zake van onroerend goed of ander registergoed nader onderzoek (waaronder onderzoek omtrent de beschikkingsbevoegdheid over dit onroerend goed/registergoed) door Notariskantoor Wille moet worden gedaan, bijvoorbeeld omdat blijkt dat degene die in het kadaster vermeld staat als eigenaar (of andere gerechtigde) is overleden of gescheiden is uit de echt of anderszins niet meer (zelfstandig) beschikkingsbevoegd is, dan zal door Notariskantoor Wille op basis van een gebruikelijk notarieel uurtarief de daaraan verbonden extra werkzaamheden op uurbasis in rekening worden gebracht aan de verkopende partij casu quo aan de eigenaar casu quo de opdrachtgever.
6. **DUUR EN BEËINDIGING VAN DE OPDRACHT**
 De overeenkomst eindigt na voltooiing door Notariskantoor Wille van de werkzaamheden en de betaling van de kosten daarvan door Notariskantoor Wille is ontvangen.
 Indien de opdrachtgever de overeenkomst eerder wenst te beëindigen, zullen de tot dan verrichte werkzaamheden en de gemaakte onkosten (verschotten) geheel door de opdrachtgever moeten worden voldaan.
7. **BETALING**
 De termijn waarbinnen en de wijze waarop nota's betaald moeten worden, wordt door Notariskantoor Wille aangegeven door middel van een vermelding op de uit te reiken nota/declaratie/nota van afrekening.
 Bij het passeren van een notariële akte van levering van onroerend goed en/of van een hypotheekakte dienen de te betalen gelden op het moment van passeren van de betreffende notariële akte door Notariskantoor Wille ontvangen te zijn.
 Indien geen tijdstip van betaling is vermeld, dient de betaling uiterlijk binnen 30 dagen na factuurdatum te zijn bijgeschreven op een bankrekening (derdengelden rekening) van Notariskantoor Wille.
 De opdrachtgever is in verzuim vanaf het verstrijken van de betalingsdatum.
 Notariskantoor Wille is bevoegd om vanaf het verstrijken tot de dag van ontvangst van het verschuldigde, rente in rekening brengen.
 Deze is gelijk aan de wettelijke rente die van toepassing is op de betreffende transactie en laat onverlet het versturen door Notariskantoor Wille van betalingsherinneringen of aanmaningen.
 De opdrachtgever aan wie, door middel van een nota/declaratie/nota van afrekening of op andere wijze, schriftelijk betaling van honorarium of verschotten is verzocht en van wie binnen de vervaltermijn nog geen betaling is ontvangen, is aansprakelijk voor de kosten die Notariskantoor Wille, vanaf het moment van verstrijken van de vervaltermijn, zowel in als buiten rechte, ter inning van zijn vordering maakt, alsmede ter zake van de door Notariskantoor Wille bestede tijd op basis van het op Notariskantoor Wille voor de desbetreffende functionaris gebruikelijke uurtarief.
8. **DERDENGELDEN / RENTE**
 Notariskantoor Wille neemt alleen gelden in beheer die rechtstreeks verband houden met een aan Notariskantoor Wille verleende opdracht zulks met inachtneming van de beroepsregels voor notarissen.
 Over gelden die aan Notariskantoor Wille zijn toevertrouwd wordt over de periode dat

daarover door Notariskantoor Wille rente wordt ontvangen aan degene ten behoeve van wie die gelden worden bewaard, dezelfde rente vergoed zulks onder aftrek van de kosten van beheer, tenzij dit bijvoorbeeld vanwege de duur van de bewaarperiode, praktisch onuitvoerbaar is.

Op vergoeding van rente zijn de beroepsregels voor notarissen van toepassing.

De door Notariskantoor Wille in rekening te brengen kosten van beheer bedragen een kwart procent (0,25%) per jaar van het onder het beheer vallende bedrag met een minimum van vijfenzeventig euro (€ 75,00), exclusief BTW.

Een gedeelte van een jaar wordt in dit verband als een vol jaar gerekend.

Cessie of verpanding van een vordering op Notariskantoor Wille is niet toegestaan.

9. ARCHIVERING

a. Nadat de opdracht is uitgevoerd zal Notariskantoor Wille het dossier minimaal 10 jaar bewaren.

Na deze periode van tien jaar staat het Notariskantoor Wille, dan wel de ambtsopvolgers van de aan Notariskantoor Wille verbonden notarissen, vrij het dossier te vernietigen.

Bij eventuele geschillen na verloop van de termijn van 10 jaar zal de bewijslast zoveel mogelijk aan de zijde van de opdrachtgever liggen.

b. De notariële akten worden bewaard op de wijze en voor de duur zoals in of bij de Wet op het notarisambt wordt bepaald.

10. AANSPRAKELIJKHEID

Is definitief vastgesteld dat Notariskantoor Wille in de uitvoering van de opdracht een fout heeft gemaakt als gevolg waarvan door de opdrachtgever schade is geleden, dan is de op grond daarvan aan de opdrachtgever (en/of derden) uit te keren schadevergoeding beperkt tot het bedrag waarvoor de aansprakelijkheidsverzekering in dat geval Notariskantoor Wille aanspraak op uitkering geeft, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat volgens de verzekeringsvoorwaarden niet ten laste van de verzekeraar(s) is.

De hiervoor omschreven aansprakelijkheidsbeperking geldt tevens voor het geval Notariskantoor Wille aansprakelijk is voor fouten van door Notariskantoor Wille ingeschakelde derden of voor het niet deugdelijk functioneren van door Notariskantoor Wille bij de uitvoering van de opdracht gebruikte apparatuur, software, gegevensbestanden, registers of andere zaken, geen uitgezonderd.

Deze aansprakelijkheidsbeperking geldt ook, indien Notariskantoor Wille ten onrechte dienst heeft geweigerd en hieruit schade is voortgevloeid.

Deze aansprakelijkheidsbeperking is mede gemaakt ten behoeve van waarnemers van Notariskantoor Wille en allen die op het kantoor van Notariskantoor Wille werkzaam zijn, zodat deze zich evenzeer op deze aansprakelijkheidsbeperking kunnen beroepen. In de geldende beroeps- en gedragsregels voor notariskantoren zijn minimumnormen opgenomen waaraan de verzekering moet voldoen.

11. WET TER VOORKOMING VAN WITWASSEN EN FINANCIEREN VAN TERRORISME

Op de dienstverlening van Notariskantoor Wille is de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (WWFT) van toepassing, dan wel de voor deze wet in de plaats komende regelgeving.

Notariskantoor Wille heeft de navolgende verplichtingen:

a. Teneinde de identiteit van cliënten vast te stellen wordt een cliëntenonderzoek

uitgevoerd.

- b. Ingeval van een ongebruikelijk transactie of gebeurtenis dient de betrokken notaris hiervan onverwijld, zonder medeweten van de betrokken partijen, melding te doen bij de bevoegde instantie.

12. KLACHTEN EN GESCHILLEN/GESCHILLENREGELING

Indien de opdrachtgever een klacht heeft over de wijze van uitvoering van de werkzaamheden dan wel over het handelen van Notariskantoor Wille als zodanig, dan is de opdrachtgever verplicht deze klacht aan Notariskantoor Wille schriftelijk voor te leggen. Indien naar het oordeel van de opdrachtgever daarop ontoereikend wordt ingegaan dan kan de opdrachtgever zich naar keuze wenden tot de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie, Notariële Tuchtkamer bij de Rechtbank Gelderland of de burgerlijke rechter.

Klachten die betrekking hebben op een declaratie of afrekening van Notariskantoor Wille dienen eveneens in eerste aanleg bij Notariskantoor Wille te worden ingediend. Wordt daarop naar het oordeel van de opdrachtgever ontoereikend ingegaan, dan is de klachten- en geschillenregeling van de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie door middel van de Geschillencommissie voor het Notariaat, van toepassing.

Er geldt een Klachten- en Geschillenregeling Notariaat. Zie daarvoor www.knb.nl en www.degeschillencommissie.nl.

13. TOEPASSELIJK RECHT

Op de dienstverlening en de eventuele aansprakelijkheidstelling is Nederlands recht van toepassing. Voor beslechting van geschillen is uitsluitend de Nederlandse rechter of de Geschillencommissie bevoegd.

14. BEROEPS- EN GEDRAGSREGELS

Notariskantoor Wille houdt zich aan alle bestaande beroeps- en gedragsregels. Een uitleg van deze regels is te vinden in de door de KNB in overleg met de Consumentenbond en Vereniging Eigen Huis opgestelde consumentenbrochure 'Spelregels voor notaris en consument'. Deze brochure is terug te vinden op www.knb.nl en kan op verzoek worden verstrekt.

Mocht het voorkomen dat de door Notariskantoor Wille gehanteerde Algemene Voorwaarden tegenstrijdig zijn met de afgesproken voorwaarden of de consumentenbrochure dan geldt de voor de consument gunstigste bepaling.

15. TOEPASSELIJKHEID ALGEMENE VOORWAARDEN

Met het verstrekken van de opdracht verklaart de opdrachtgever zich akkoord met deze Algemene Voorwaarden.

16. DEZE ALGEMENE VOORWAARDEN

Bij het opstellen van deze Algemene Voorwaarden is rekening gehouden met het resultaat van uitvoerige gesprekken en onderhandelingen tussen de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie en de Consumentenbond.

Deze Algemene Voorwaarden komen in plaats van de Algemene Voorwaarden van Notariskantoor Wille, zoals die eerder zijn gedeponeerd bij de Rechtbank Gelderland op 10 juni 2013 onder kenmerk 17/2013.